



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«22» июня 2018 г.

№ 1358/0

**Москва**

**Об утверждении Положения  
о зачете результатов пройденного обучения при освоении  
образовательных программ высшего образования и среднего  
профессионального образования в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, п р и к а з ы в а ю :

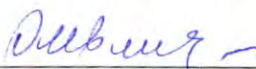
1. Утвердить Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной работе Маркину Е.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Заместитель первого проректора  
по учебной работе

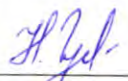
 С.А. Иванова  
«*22*» *июня* 2018 г.

Согласовано:


Первый проректор по учебной работе

 Е.В. Маркина  
«*22*» *июня* 2018 г.

Начальник Управления методического  
обеспечения образовательных программ

 Н.Л. Гунявина  
«*22*» *июня* 2018 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова  
«*22*» *июня* 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 22.06.2018 № 1358/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Положение) определяет основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения при освоении образовательной программы (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), включая его филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – компоненты ОП), освоенным обучающимся ранее при обучении по ОП ВО и СПО, имеющим государственную аккредитацию, а также по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и программам долгосрочной международной академической мобильности обучающихся – программам двух дипломов и включенного обучения.

1.4. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОП.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

## 2. Основания и процедура зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту ОП с результатами обучения по каждому компоненту ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) обучающемуся по ОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена – на основании диплома о СПО, справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО;

б) обучающемуся по ОП ВО – программе бакалавриата – на основании диплома о СПО, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО, сертификата об освоении онлайн-курса, входящего в перечень, утвержденный приказом Финуниверситета; документа о квалификации по ДПП;

в) обучающемуся по ОП ВО – программе магистратуры – на основании диплома бакалавра, специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО, сертификата об освоении онлайн-курса, входящего в перечень, утвержденный приказом Финуниверситета; документа о квалификации по ДПП;

г) обучающемуся по ОП ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО.

2.2. При представлении документов о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, переведенные на русский язык и легализованные в установленном порядке, в том числе документы иностранного государства об образовании.

2.3. Компоненты ДПП зачитываются при условии, если их содержание и качество не ниже аккредитационных требований, предъявляемых к результатам освоения и условиям реализации ОП ВО, включая кадровые условия реализации программы.

2.4. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

- а) перевод обучающегося с одной ОП соответствующего уровня на другую;
- б) перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной ОП;
- в) перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;
- г) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП);
- д) восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Финансового университета;
- е) выход обучающегося из академического отпуска, отпуска в связи с рождением ребенка.

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется Комиссией по переводам и восстановлению (кроме перевода на обучение по ИУП) в соответствии с Правилами перевода обучающихся в Финансовый университет.

В случае перевода на обучение по ИУП решение о зачете результатов обучения обеспечивает декан факультета/директор (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения; в аспирантуре – начальник Управления аспирантуры) в процессе разработки ИУП обучающегося в соответствии с Положением по ИУП.

2.6. Зачет компонентов ОП производится с учетом следующих требований:

- а) наименование компонентов ОП (в том числе реализуемых в виде онлайн – курсов), подлежащих зачету, совпадают с аналогичными компонентами ОП ВО, ОП СПО, утвержденными в Финансовом университете. При этом объем часов соответствующего компонента ОП в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равен или составляет не менее 80% от объема (в часах)

компонента ОП, предусмотренного учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете.

б) форма промежуточной аттестации компонента ОП соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Финансового университета. В случае, если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет.

2.7. Зачет компонента ОП СПО, ОП ВО может осуществляться частично в зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде знаний и умений в случае и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Компоненты ОП, освоенные обучающимся, но не предусмотренные действующим учебным планом Финансового университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как дисциплины по выбору и/или факультативные дисциплины.

### 3. Особенности зачета результатов обучения по программам СПО, ВО для ускоренного обучения по ИУП и реализации ОП в сетевой форме

3.1. Решение о зачете результатов обучения является одним из оснований для ускоренного обучения по ИУП.

3.1.1. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия факультета/института/филиала/колледжа на основании письменного заявления, обучающегося о переводе на обучение по ИУП (приложение №1 к Положению по ИУП).

Состав аттестационной комиссии (не менее 3-х человек) формирует декан факультета/директор института/филиала/колледжа) и утверждает Ученый совет факультета/филиала/педагогический совет колледжа.

Для формирования решения о зачете результатов обучения аттестационная комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников департаментов/ кафедр (далее – эксперты).

3.1.2. Аттестационная комиссия не позднее 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления определяет компоненты ОП, которые будут зачтены обучающемуся в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения и компоненты ОП, которые, с учетом мнения экспертов, будут зачтены частично (не в полном объеме).

3.1.3. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения в полном объеме или частично (либо об отказе) оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Зачет результатов обучения по компонентам ОП, освоенным обучающимся в других организациях, участвующих в реализации ОП в сетевой форме в случае полного совпадения компонентов ОП по названию и объему часов производит декан факультета/директор института/колледжа; в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения; в аспирантуре – начальник Управления аспирантуры на основании справки о выполнении обучающимся части учебного плана в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

В случае несовпадения наименований компонентов ОП, результатов обучения в виде знаний и умений, решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией.

Первый проректор по учебной работе



Е.В. Маркина



**Форма протокола заседания аттестационной комиссии****ПРОТОКОЛ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной комиссии**

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)О зачете результатов обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)по образовательной программе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(уровень)\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,\_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. \_\_\_\_\_

(справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому, удостоверение о повышении квалификации, диплом о проф. переподготовке)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Трудоемкость з.е. (в часах)	Итоговая оценка

2. Зачесть частично следующие результаты пройденного обучения:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Зачтенный объем з.е. (в часах)	Объем з.е. (в часах) для последующего освоения

3. Признать разницей в учебных планах следующие компоненты ОП:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Трудоемкость з.е. (в часах)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

4. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Примечание: в случае незаполнения разделов постановляющей части протокола в графах таблицы проставляется прочерк (-).